

各種証明書 申込書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

①申込者情報をご記入ください

| | | | |
|------------|-----------------------------------|---|-------------|
| ふりがな | | | |
| 名前 | (※卒業時と名前が違う場合は、戸籍抄本(写)を添付してください。) | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 日 |
| 入学年月 | 西暦 | 年 | 月 |
| 卒業(退・除籍)年月 | 西暦 | 年 | 月 ※在校生は記入不要 |
| 現住所(送付先住所) | 〒 - | | |
| 電話番号 | | | |
| メールアドレス | @ | | |

②発行手数料(郵便小為替)および、送料(切手)を同封してください。

| 証明書 | 必要枚数 | 手数料(1通) |
|--|------|---------|
| 卒業証明書 | 通 | 200円 |
| 在学証明書 | 通 | 100円 |
| 調査書 ※ | 通 | 100円 |
| 成績・単位取得証明書 ※ | 通 | 100円 |
| 発行不可証明書 該当する証明書に○ (調査書・成績証明書・単位取得証明書) | 通 | 0円 |
| その他() | 通 | 要相談 |
| 合計 | 通 | 円 |

※証明書等交付可能年限について

| 証明書名 | 発行可能年限 | |
|---------|---------|--|
| 調査書 | 卒業後5年間 | 学校教育法施行規則第28条2項に基づき、左の証明書等については発行可能年限を過ぎた場合、「証明書等を発行できない」旨の証明書(発行不可証明書)を発行することとなります。なお「発行不可証明書」の発行手数料は不要です。(郵送の場合は郵送料が必要です。) |
| 成績証明書 | 卒業後5年間 | |
| 単位修得証明書 | 卒業後20年間 | |

使用目的(進学用・資格修得等。厳封が不要な場合は、その旨ご記入ください。)

同封書類

- 各種証明書申込書(こちらの用紙)
 返信用切手
 郵便小為替(発行手数料)
 身分証明書の写し
 (該当者のみ) 戸籍抄本(写)



桃山学院中学校高等学校
St. Andrew's School

〒545-0011 大阪市阿倍野区昭和町3-1-64
TEL.06-6621-1181(代)