

各種証明書 申込書 (英文証明書用)

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

① 申込者情報をご記入ください

ふりがな			
名前	(※卒業時と名前が違う場合は、戸籍抄本(写)を添付してください。)		
生年月日	西暦	年	月 日
卒業(退・除籍)年月	西暦	年	月 ※在校生は記入不要
現住所(送付先住所)	〒 -		
電話番号			

英語表記名前 例: Momoyama Andrew Taro

申請者名

② 発行手数料(郵便小為替)および、送料(切手)を同封してください。

証明書	必要枚数	手数料(1通)
英文 卒業証明書	通	200 円
英文 在学証明書	通	100 円
英文 成績証明書 ※	通	100 円
英文 単位修得証明書 ※	通	100 円
()	通	
合計	通	円

使用目的(進学用・資格修得等。厳封が必要な場合は、その旨ご記入ください。)

※交付可能年限を過ぎている方には、「成績証明書または調査書を発行できない」旨の証明書を発行することとなります。

なお、この証明書の発行手数料は不要です。(郵送の場合は郵送料が必要です。)

同封書類

- 各種証明書申込書(こちらの用紙)
- 返信用切手
- 郵便小為替(発行手数料)
- 身分証明書の写し
- (該当者のみ) 戸籍抄本(写)

 桃山学院中学校高等学校
St. Andrew's School

〒545-0011 大阪市阿倍野区昭和町 3-1-64
TEL.06-6621-1181 (代)