

Step 1

出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

注意事項！

迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
イベント予約などに申し込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、
P.5「2.出願情報の登録」から操作を行ってください。

本校公式ホームページより、アクセスしてください。

桃山学院

検索



- ① はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

- ② メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

- ③ 届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックしてください。

注意事項！

20分経過すると確認コードは無効になります。

- ④ 「確認コード」「志願者名(カナ)」「パスワード」を入力して登録を完了してください。

注意事項！

今回登録したID(メールアドレス)とパスワードは、今後マイページにアクセスする際に必要ですので、忘れないようにしてください。
また、このID(メールアドレス)とパスワードで違う端末からログインすることも可能です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

Step
2-①

出願情報の登録

① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

桃山学院高等学校
St. Andrew's School

桃山学院高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- mirakompassサイトとcmID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除
password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「パスワード」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

桃山学院高等学校を受験される方へ

①インターネットでの出願情報登録期間は以下の通りです。
2022年12月5日(月)～2023年1月27日(金) 16時まで

②修定料は2万円です。
納入期間：2023年1月13日(金)～1月27日(金) 16時まで
修定料決済後の申込内容変更による取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
一旦納入された修定料はかかる場合でも返金いたしません。
※修定料納入後、志願書・受験票のプリントアウトが可能になります。

③インターネット出願の場合
プリントアウトした志願書に中学校校長印を押してもらい、本校に郵送、または持参で出願が完了になります。
出願期間：2023年1月20日(金)～1月27日(金) 15時まで

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

② マイページの「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

桃山学院高等学校
St. Andrew's School

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ミライ ツバサ さん

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願用紙写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加し					

新規申込手続きへ

③ 入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。

桃山学院高等学校
St. Andrew's School

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ミライ ツバサ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る 次へ

- ④ 出願情報を入力してください。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックしてください。
※システム上、入力できない漢字がある場合は代用漢字での入力をお願いいたします。

桃山学院高等学校
St. Andrew's School

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
@ ミライツパ/さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

※志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

志願者名前(漢字) 姓: (例)田中 名: (例)太郎 (姓角) (名角)
志願者名前(全角カナ) セイ: (例)ミナミ メイ: (例)タロウ (姓角カナ) (名角カナ)
フリガナで入力できない漢字のフリガナを登録
性別 ☐ なし ☐ あり
性別 ☐ 男 ☐ 女
生年月日 年 月 日
郵便番号郵便番号を押してその入力
してください
郵便番号 1234567 住所検索 (北海道・北海道以外)
都道府県 選択してください
市区町村 (例)〇〇市 (姓角) (名角)
町名・番地 (例)〇〇-1-1 (姓角) (名角)
建物名・郵便番号 (例)〇〇マンション101 (姓角) (名角)

保護者情報入力

保護者名前(漢字) 姓: (例)田中 名: (例)太郎 (姓角) (名角)
保護者名前(全角カナ) セイ: (例)ミナミ メイ: (例)タロウ (姓角カナ) (名角カナ)
※住所が志願者と異なる場合のみ入力
合部通知送付先が志願者住所と異なる
場合のみ入力 ☐ 海外の方はチェック
郵便番号 1234567 住所検索 (北海道・北海道以外)
都道府県 選択してください
市区町村 (例)〇〇市 (姓角) (名角)

卒業・在学学年(漢字) 卒業・在学学年(カナ)
卒業・在学期 (学年月日) (例: 1990年05月10日の場合 / 19900510)
(父兄姉妹が在学学生の場合のみ) 卒業年度を入力してください。
(例: 〇〇年3月卒業)
(親または兄弟姉妹が卒業生の場合のみ) 卒業年度を入力してください。
(例: 〇〇年3月卒業)
志願者との関係

戻る 試験選択画面へ

- ⑤ 試験選択画面で、「志望コース」を選択し、右下の「選択」をクリックしてください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段的選択ボタンを押してください。

入試区分 高等学校 入学試験
試験日 2月10日
区分(専願/併願) 専願
志望コース(第1→第2→第3→第4) 1: 5英数→英語→文法→国語A

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
高等学校 入学試験	専願・志望コース1	2月10日 08:30	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
高等学校 入学試験	専願・志望コース1	2月10日 08:30	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

○「入学志願書・受験票」の印刷は、受験料の納入後にマイページより可能となります。
○受験料支払後の変更は一切行うことができません。お支払い時に「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込内容確認」より入力内容を再度確認することができます。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

- ⑥ 登録内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックし、マイページへ移動してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
高等学校 入学試験	専願・志望コース1	2月10日 08:30	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

○「入学志願書・受験票」の印刷は、受験料の納入後にマイページより可能となります。
○受験料支払後の変更は一切行うことができません。お支払い時に「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込内容確認」より入力内容を再度確認することができます。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

Step
2-②

登録内容の確認

- ① マイページに申込履歴が表示されますので、「申込確認」をクリックしてください。

ミライ ツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願用紙と写真を登録するはこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	
230100001	高等学校 入学試験	一括保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

- ② 登録した内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックしてください。
※出願入力後の変更はできませんのでご注意ください。

志願者との関係

お知らせ

出願お申込みありがとうございます。
コンビニ・金融機関ATM等での決済を選択された場合など、お支払いがお済でない方は、まずお支払いを済ませてください。

ボタンから印刷できます。A4普通紙（白紙）にプリントアウトし、「入学志願書・受験票」に保護者印と証明写真を押印してもらった後、受付期限内に出願書類一式を持参。または願書書留もしくはレターパックで郵送してください。

マイページより印刷してください。

申込内容確認書

戻る ログアウト

- ③ 「申込内容確認書」が作成されます。
印刷して中学校の先生に提出し、内容を報告してください。

申込内容確認書	
桃山学院高等学校	
出願申込番号	230100001
入金状況	-
試験日	試験名
2月10日(金)	専願・志望コース1
志願者名前(漢字)	未来 翼
志願者名前(全角カナ)	ミライ ツバサ
当サイトで入力できない漢字の有無	なし
性別	男
生年月日	2007年4月1日
郵便番号	5450011
都道府県	大阪府
市区町村	大阪市阿倍野区
町名・番地	昭和町
建物名・部屋番号	
電話番号	000-0000-0000
出身中学校	その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	〇〇中学校
在籍卒業区分	在学中 (2023年3月卒業見込み)
併願校1	
その他	

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

Step 3

検定料の支払い

注意事項！

この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。(P.7参照)

- ① マイページの「続きから」をクリックしてください。



「続きから」をクリック！

- ② 試験選択画面まで進み、画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックしてください。



「お支払い画面へ」をクリック！

- ③ 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックしてください。



「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」などから1つを選択します。

「コンビニエンスストア」を選択されますと、さらにお店の選択肢が表示されます。

「確認画面へ」をクリック！

- ④ 内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックしてください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、出願情報が確定します。

注意事項！

これ以降は内容の変更ができなくなります。

支払い方法

※いずれのお支払い方法も、別途事務手数料が必要です。

A クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。
お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行、十八親和銀行など



ペイジーマークが貼ってあるATM

- ⑤ 送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および検定料支払い(完了)メールが届きます。

- ⑥ (コンビニ・ペイジー払いの場合のみ)
検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

Step
4

入学志願書・受験票の印刷

- ① 検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」ボタンが現れますので、クリックしてください。

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願料領収書を登録するはこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
230100001	高等学校 入学試験	9月5日	クレジットカード	決済完了(9月5日)	申込確認

「受験票」をクリック!

- ② ダウンロード画面から「受験票」表示をクリックしてください。

受験票(申込番号: 230100001)

試験情報

入試区分 高等学校 入学試験

試験名・試験日 専願・志望コース1 2月10日 08:30~ [10001]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておく。受験票PDFに顔写真を表示することができます。
[写真の登録はマイページより行えます]

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、顔写真が消失したり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して読み・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe Reader

「受験票」表示

「受験票」表示 ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ③ A4サイズ・白色の普通紙（厚手でも可）を使用して、「入学志願書・受験票」を印刷し、入学志願書と受験票に写真（タテ4.5cm～5.0cm・ヨコ3.5cm～5.0cm）を貼り付けまたはアップロード、保護者印を押印してください。

2024年度 桃山学院高等学校 入学志願書

貴校第1学年に入学を志望いたしますので、検定のうえに許可くださいますようお願いいたします。

志願者名 未来 翼

保護者名 未来 薫 印

受験番号 10001 志望コース 専願・志望コース1

★志望コース組み合わせ★

第1志望	第2志望	第3志望	第4志望
国際A			

写真貼付欄

写真貼付欄（タテ4.5cm～5.0cm×ヨコ3.5cm～5.0cm）

①上向き・正面・顔
②最近3か月以内に撮影したもの
③顔に写り込んでいないよう
④全面貼付
⑤裏面に志願者名を記入

志願者の写真を貼付

志願者名 未来 翼 フリガナ ミライ ツバサ

生年月日 2007/04/01 性別 男 電話番号 000-0000-0000

現住所 大阪府大阪市阿倍野区和町

出身校 ○○中学校

学校名

学校長名 印

2024年度桃山学院高等学校 受験票

受験番号 10001

志望コース 専願・志望コース1

氏名 ミライ ツバサ 未来 翼

【試験時間表】

科目	時間	科目	時間
数学	8:30～9:50	国語	10:10～11:00
英語	11:20～12:10	理科	13:00～13:50
社会	14:10～15:00	英語	15:10～16:00

【志望コース組み合わせ】

第1志望	第2志望	第3志望	第4志望
1: 国際A → 文 理 → 国際A			
2: 国際A → 文 理 → 国際A			
3: 国際A → 文 理 → 国際A			
4: 国際A → 文 理 → 国際A			
5: 国際A → 文 理 → 国際A			
6: 国際A → 文 理 → 国際A			
7: 国際A → 文 理 → 国際A			
8: 国際A → 文 理 → 国際A			
9: 国際A → 文 理 → 国際A			
10: 国際A → 文 理 → 国際A			
11: 国際A → 文 理 → 国際A			
12: 国際A → 文 理 → 国際A			
13: 国際A → 文 理 → 国際A			
14: 国際A → 文 理 → 国際A			
15: 国際Aのみ			
16: アスリートのみ			

- ④ 入学志願書と受験票を中学校に提出し、校長印を押印してもらってください。次に入学志願書と受験票を切り離し、入学志願書は中学校の指示に従って、本校へ持参もしくは郵送してください。受験票は、試験当日に持参してください。校長印のない入学志願書は受付できません。

- ⑤ 受験生の注意事項等について2月1日以降にHPにて掲載いたしますので、各自確認してください。

以上で出願手続きは完了です。

スマートフォン・タブレットから 「申込内容確認書」または 「入学志願書・受験票」を印刷する方法

- 「申込内容確認書」 マイページの「申込履歴」の右側にある **申込確認** ボタンをクリックし、「申込内容確認書」がダウンロードできるページに移動します。
- 「入学志願書・受験票」 マイページの「申込履歴」の右側にある **受験票** ボタンをクリックし、「入学志願書・受験票」がダウンロードできるページに移動します。

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

- ①画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



- ②プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



- ③店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ④利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリント予約をする」をクリックします。



- ⑤予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

※以上で印刷は完了となります。

端末の操作方法などわからない場合は、
各コンビニの店舗でご確認ください。

※実際の出願時の画面イメージと異なる
ことがあります。